

Na osnovu čl. 7. i 10. tačka 1. Zakona o Javnom preduzeću "JUGOIMPORT-SDPR" ("Službeni list SRJ" br. 46/96), upravni odbor Javnog preduzeća "JUGOIMPORT-SDPR", na sednici održanoj dana 24.12.1996. godine, doneo je

## **S T A T U T**

### **JAVNOG PREDUZEĆA "JUGOIMPORT-SDPR"**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim statutom se uređuje organizacija, rad, poslovanje, upravljanje i poslovođenje Javnim preduzećem "JUGOIMPORT-SDPR" (u daljem tekstu: Jugoimport-SDPR J.P.).

##### **Član 2.**

Jugoimport-SDPR J.P. nastavlja pravni kontinuitet Savezne direkcije za promet proizvoda sa posebnom namenom koja je osnovana Zakonom o Saveznoj direkciji za promet proizvoda sa posebnom namenom ("Službeni list SFRJ" br. 11/91) i upisana u sudski registar Rešenjem Privrednog suda u Beogradu broj Fi-11110/91 od 14.10.1991. godine, a vodi se na registarskom ulošku br. 1-21173-00. U periodu od 31.12.1992. godine do 25.04.1995. godine Savezna direkcija za promet proizvoda sa posebnom namenom bila je organizovana kao Holding kompanija "JUGOIMPORT-SDPR", d.o.o. i vodila se na registarskom ulošku br. 1-21173-00.

Pravni predhodnik Savezne direkcije za promet proizvoda sa posebnom namenom je Savezna direkcija za promet i rezerve proizvoda sa posebnom namenom koja je osnovana Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o organizaciji i delokrugu saveznih organa uprave i saveznih organizacija ("Službeni list SFRJ" br. 21/74).

Saveznoj direkciji za promet i rezerve proizvoda sa posebnom namenom pripojeno je Preduzeće za međunarodnu trgovinu "JUGOIMPORT" koje je brisano Rešenjem Privrednog suda u Beogradu broj Fi-3229/74 od 01.11.1974. godine.

Preduzeće za međunarodnu trgovinu "JUGOIMPORT" je osnovano Rešenjem Vlade Federativne Narodne Republike Jugoslavije broj 5585/49 od 27.06.1949. godine i upisano je u sudski registar Privrednog suda u Beogradu, a vodi se na registarskom ulošku broj 1033-00.

Jugoimport-SDPR J.P. je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

## **II FIRMA I SEDIŠTE**

### Član 3.

Puna oznaka firme je: Javno preduzeće "JUGOIMPORT-SDPR", Beograd, Bulevar umetnosti broj 2.

Skraćena oznaka firme je: "JUGOIMPORT-SDPR J.P.", Beograd.

Sedište Jugoimporta-SDPR J.P. je u Beogradu, Ulica Bulevar umetnosti broj 2.

## **III DELATNOSTI**

### Član 4.

Delatnost, odnosno poslovi od opšteg interesa u oblasti spoljnotrgovinskog prometa naoružanja i vojne opreme koje obavlja Jugoimport-SDPR J.P. su:

- izvoz i uvoz naoružanja i vojne opreme, odnosno opreme za proizvodnju naoružanja i vojne opreme, poluproizvoda, sklopova, delova, sirovina i reproduktionog materijala koji se koriste za proizvodnju naoružanja i vojne opreme;
- poslovno-tehnička saradnja, proizvodna kooperacija, pribavljanje i ustupanje imovinskih prava po osnovu tehnologije u oblasti proizvodnje naoružanja i vojne opreme;
- projektovanje, izgradnja i opremanje kapaciteta za proizvodnju naoružanja i vojne opreme i drugih vojnih objekata u inostranstvu;
- zastupanje stranih firmi, posredovanje, remont i druge usluge u spoljnotrgovinskom prometu naoružanja i vojne opreme.

Jugoimport-SDPR J.P. obavlja i druge delatnosti, ako njihovo obavljanje ne dovodi u pitanje potpuno i blagovremeno izvršavanje delatnosti, odnosno poslova iz stava 1. ovog člana i to:

15110	Proizvodnja, obrada, hlađenje i zamrzavanje životinjskog mesa
15120	Proizvodnja obrada, hlađenje i zamrzavanje živinskog i zečijeg mesa
15130	Prerada životinjskog i živinskog mesa
15200	Prerada i konzervisanje ribe i proizvoda od ribe
15310	Prerada i konzervisanje krompira
15320	Proizvodnja sokova od voća i povrća
15330	Prerada i konzervisanje voća i povrća na drugom mestu nepomenuta
15430	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
15510	Proizvodnja mlečnih proizvoda
15520	Proizvodnja sladoleda i drugih smrznutih smesa
15610	Proizvodnja mlinskih proizvoda

15811	Proizvodnja hleba i peciva
15850	Proizvodnja makarona, rezanaca, kuskusa i sličnih proizvoda od brašna
15910	Proizvodnja destilovanih alkoholnih pića
15920	Proizvodnja etil alkohola iz fermentisanih materijala
15930	Proizvodnja vina i svežeg grožđa
15940	Proizvodnja jabukovače i vina od ostalog voća
15950	Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
15981	Proizvodnja mineralne vode
15982	Proizvodnja osvežavajućih pića
20300	Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata
22110	Izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija
22120	Izdavanje novina
22130	Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja
22150	Ostala izdavačka delatnost
22210	Štampanje novina
22220	Štampanje, na drugom mestu nepomenuto
22230	Knjigovezački i završni radovi
22240	Reprodukcija i slaganje
29600	Proizvodnja oružja i municije
37100	Reciklaža metalnih otpadaka i ostataka
37200	Reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka
45120	Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
45210	Grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje
45230	Izgradnja saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena
45250	Ostali građevinski radovi, uključujući i specijalizovane radove
45310	Postavljanje električnih instalacija i opreme
45330	Postavljanje cevni instalacija
45420	Ugradnja stolarije
45430	Postavljanje podnih i zidnih obloga
50100	Prodaja motornih vozila
50200	Održavanje i opravka motornih vozila
50300	Prodaja delova i pribora za motorna vozila
50401	Prodaja motocikala, njihovih delova i pribora
50402	Održavanje i opravka motocikala
51230	Trgovina na veliko živim životinjama
51240	Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
51310	Trgovina na veliko voćem i povrćem
51320	Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
51330	Trgovina na veliko mlečnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
51340	Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
51350	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera
51370	Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinicima
51380	Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
51390	Trgovina na veliko ostalom hranom uključivši ribu, ljuskare i mekušce
51410	Trgovina na veliko tekstilom
51420	Trgovina na veliko odećom i obućom
51430	Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima
51440	Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetima i sredstvima za čišćenje
51450	Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
51460	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
51470	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
51530	Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
51540	Trgovina na veliko metalnom robom, cevima, uređajima i opremom za centralno grejanje
51550	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
51560	Trgovina na veliko ostalim reprodukcionim materijalom
51570	Trgovina na veliko otpacima i ostacima

51610	Trgovina na veliko alatima, mašinama za obradu metala i drveta
51620	Trgovina na veliko građevinskim mašinama
51630	Trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila i mašinama za šivenje i pletenje
51640	Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom
51650	Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju
51660	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priborom i spravama, uključujući i traktore
51700	Ostala trgovina na veliko
52110	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hrane, pića i duvana
52120	Ostala trgovina na malo u prodavnicama mešovite robe
52260	Trgovina na malo proizvodima od duvana
52440	Trgovina na malo nameštajem i opremom za osvetljavanje
52450	Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima
52460	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom
52480	Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama
52740	Opravka na drugom mestu nepomenuta
55110	Hoteli i moteli, s restoranom
55120	Hoteli i moteli bez restorana
55211	Dečja i omladinska odmarališta
55212	Planinski domovi i kuće
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
55233	Ostali smeštaj za kraći boravak
55300	Restorani
60200	Taksi prevoz (iznajmljivanje vozila i vozača)
60230	Ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju
62200	Vazdušni saobraćaj, vanredni (čarter)
62250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta
63214	Usluge u drumskom saobraćaju
63221	Usluge u pomorskom saobraćaju
63222	Usluge u rečnom i jezerskom saobraćaju
63230	Usluge u vazdušnom saobraćaju
63300	Delatnost putničkih agencija i turoperatora, pomoć turistima
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
65220	Ostalo kreditno iznajmljivanje novca
67200	Pomoćne aktivnosti za osiguranje (aktivnost agenta osiguranja)
70110	Razvoj projekata o nekretninama
70120	Kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun
70200	Iznajmljivanje nekretnina
70310	Agencije za nekretnine
71100	Iznajmljivanje automobila
71210	Iznajmljivanje ostalih saobraćajnih sredstava (kombija, kontejnera)
71230	Izdavanje u lizing vazduhoplovnih sredstava
72100	Pružanje saveta u vezi sa kompjuterskom opremom
72200	Pružanje saveta i izrada kompjuterskih programa
72300	Obrada podataka
74120	Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi i poslovi kontrole, savetodavni poslovi u vezi sa porezom
74130	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74203	Inženjering
74204	Ostale arhitektonske i inženjerske aktivnosti i tehnički saveti
74401	Priređivanje sajmova
74402	Ostale usluge reklame i propagande

U cilju vršenja delatnosti iz ovog člana, Jugoimport-SDPR J.P. ima pravo da obavlja poslove spoljnotrgovinskog prometa, kao i usluge u spoljnotrgovinskom prometu i to: izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji, usluge međunarodnog transporta robe i putnika, pomorskotehničke usluge na moru i podmorju i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje i aerodromske usluge, agencijske usluge u transportu i slično), ugostiteljske i turističke usluge, posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga, poštansko - telefonsko - telegrafске i druge telekomunikacione usluge, usluge kontrole kvantiteta i kvaliteta u izvozu i uvozu robe, naučno istraživačke, istraživačko razvojne i usluge pružanja i korišćenja informacija i znanja u privredi i nauci, usluge atestiranja i druge usluge u skladu sa prihvaćenom klasifikacijom i nomenklaturom.

#### Član 5.

Jugoimport-SDPR J.P. može osnivati preduzeća u zemlji i inostranstvu i predstavništva u inostranstvu, kao i da obavlja druge oblike privredne delatnosti u inostranstvu u skladu sa saveznim zakonom.

### **IV    ORGANI JUGOIMPORTA-SDPR J.P.**

#### Član 6.

Organi Jugoimporta-SDPR J.P. su:

- upravni odbor
- direktor i
- nadzorni odbor

#### **1.    Upravni odbor**

#### Član 7.

Upravni odbor je organ upravljanja Jugoimporta-SDPR J.P.

Upravni odbor ima predsednika i osam članova.

Predsednika i pet članova upravnog odbora imenuje i razrešava Savezna vlada, a tri člana upravnog odbora biraju i razrešavaju zaposleni u Jugoimportu-SDPR J.P. iz svojih redova, većinom glasova svih zaposlenih, javnim glasanjem.

Organizaciju i sprovođenje izbora tri člana upravnog odbora koje biraju zaposleni vrši organizacioni odbor.

Organizacioni odbor iz stava 4. ovog člana ima pet članova koje imenuje direktor iz redova zaposlenih.

#### Član 8.

Predsednik i članovi upravnog odbora imenuju se, odnosno biraju na period od pet godina uz mogućnost ponovnog imenovanja, odnosno izbora.

## Član 9.

### *Upravni odbor:*

1. donosi statut,
2. utvrđuje poslovnu politiku,
3. usvaja godišnji finansijski plan,
4. usvaja godišnji i periodične izveštaje o poslovanju,
5. usvaja godišnji račun i periodične račune,
6. donosi plan razvoja i program rada,
7. odlučuje o raspodeli dobiti i pokriću gubitaka,
8. daje smernice direktoru za ostvarivanje poslovne politike,
9. odlučuje o statusnim promenama i promeni oblika organizovanja Jugoimporta-SDPR J.P.,
10. donosi odluke o osnivanju predstavništava u inostranstvu i novih preduzeća,
11. odlučuje o poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima,
12. donosi investicione odluke,
13. donosi akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i druge opšte akte utvrđene statutom,
14. donosi plan spoljnotrgovinskog prometa naoružanja i vojne opreme,
15. donosi godišnje i srednjoročne planove prometa,
16. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
17. odlučuje o dugoročnom pribavljanju sredstava,
18. odlučuje o otuđenju i pribavljanju nepokretnosti,
19. odlučuje o osnivačkim ulozima Jugoimporta-SDPR J.P. u druga preduzeća, njihovom smanjenju i prodaji,
20. obrazuje stalna ili povremena stručna tela,
21. odlučuje o naknadi za rad svojih članova i članova nadzornog odbora polazeći od složenosti i obima njihovih zadataka i finansijskog stanja Jugoimporta-SDPR J.P.,
22. razmatra predloge sindikata,
23. donosi poslovnik o svom radu,
24. obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

## Član 10.

Savezna vlada daje saglasnost na: statut, plan razvoja i program rada, povećanje i smanjenje osnovnog kapitala, pribavljanje i otuđivanje nepokretnosti, godišnji finansijski plan, osnivanje novih preduzeća, promene statusa i oblika organizovanja Jugoimporta-SDPR J.P, investicione odluke koje se odnose na dugoročno ulaganje u nova preduzeća i sopstvenu ili zajedničku proizvodnju u zemlji i inostranstvu.

## Član 11.

Upravni odbor može odlučivati ako je sednici prisutna većina od ukupnog broja članova upravnog odbora.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

## Član 12.

Predsednik i članovi upravnog odbora, koji su učestovali u donošenju konkretne odluke, odgovaraju solidarno za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju Jugoimportu-SDPR J.P. i poveriocima, ako je ta odluka donesena grubom nepažnjom ili sa namerom da se šteta prouzrokuje.

## **2. Direktor**

### Član 13.

Direktor je organ poslovođenja Jugoimporta-SDPR J.P.

Direktora imenuje i razrešava Savezna vlada.

Direktor se imenuje na period od pet godina, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### Član 14.

*Direktor:*

1. zastupa Jugoimport-SDPR J.P.,
2. organizuje i vodi poslovanje Jugoimporta-SDPR J.P.,
3. stara se o zakonitosti i odgovara za zakonitost rada Jugoimporta-SDPR J.P.,
4. predlaže plan razvoja i program rada,
5. izvršava odluke upravnog odbora i preuzima mere za njihovo sprovođenje,
6. imenuje i razrešava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
7. donosi opšta akta koja nisu u nadležnosti upravnog odbora,
8. daje punomoćja za zastupanje Jugoimporta-SDPR J.P.,
9. podnosi izveštaje upravnom odboru o ostvarivanju planova,
10. odlučuje o izdavanju u zakup nepokretnosti,
11. daje predloge upravnom odboru za osnivanje novih preduzeća i predstavništava,
12. daje predloge upravnom odboru koji se odnose na organizaciju Jugoimporta-SDPR J.P. i sistematizaciju radnih mesta u Jugoimportu-SDPR J.P.,
13. rukovodi poslovima odbrane i zaštite,

14. odlučuje o davanju i uzimanju kratkoročnih kredita,
15. obezbeđuje redovno i potpuno obaveštavanje zaposlenih o rezultatima poslovanja Jugoimporta-SDPR J.P.,
16. donosi planove koji nisu u nadležnosti upravnog odbora,
17. imenuje i razrešava direktora dela Jugoimporta-SDPR J.P.,
18. odlučuje o prijemu, raspoređivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih i drugim pitanjima iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Jugoimporta-SDPR J.P.,
19. zaključuje pojedinačni kolektivni ugovor i ugovore o radu,
20. obrazuje stalna ili povremena stručna tela,
21. razmatra predlog sindikata u vezi sa ostvarivanjem materijalnog položaja zaposlenih,
22. obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Direktor obavlja i druge poslove koji saveznim zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima nisu stavljeni u delokrug drugih organa.

#### Član 15.

Direktor je odgovaran za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju Jugoimportu-SDPR J.P. i poveriocima, ako je ta odluka donesena grubom nepažnjom ili sa namerom da se šteta prouzrokuje.

### **3. Nadzorni odbor**

#### Član 16.

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana.

Predsednika i jednog člana nadzornog odbora imenuje i razrešava Savezna vlada, a drugog člana nadzornog odbora biraju i razrešavaju zaposleni u Jugoimportu-SDPR J.P. iz svojih redova, većinom glasova svih zaposlenih javnim glasanjem.

Organizacija i sprovođenje izbora jednog člana nadzornog odbora koji se bira iz reda zaposlenih vrši se u skladu sa članom 7. ovog statuta.

#### Član 17.

*Nadzorni odbor:*

1. vrši nadzor nad zakonitošću rada direktora i upravnog odbora Jugoimporta-SDPR J.P.,
2. pregleda godišnji račun i periodične račune i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima,
3. utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta vode uredno i u skladu sa propisima,
4. izveštava o godišnjim računovodstvenim iskazima i izveštajima o poslovanju Jugoimporta-SDPR J.P. koji se podnose Saveznoj vladi,
5. daje mišljenja o predlozima za raspodelu dobiti,



6. razmatra izveštaje revizora,
7. donosi poslovnik o svom radu,
8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

#### Član 18.

Predsednik i članovi nadzornog odbora imenuju se, odnosno biraju na period od pet godina, uz mogućnost ponovnog imenovanja, odnosno izbora.

#### Član 19.

Predsednik i članovi nadzornog odbora odgovorni su Jugoimportu-SDPR J.P. za štetu koju, u vršenju svojih ovlašćenja, prouzrokuju namerno ili grubom nepažnjom.

### **V ZASTUPANJE**

#### Član 20.

Jugoimport-SDPR J.P. zastupa direktor.

Direktor ima pravo zastupanja Jugoimporta-SDPR J.P. u poslovima čija vrednost nije veća od dinarske protivvrednosti iznosa od 20.000.000,00 USD, dok je za poslove veće vrednosti potrebna saglasnost upravnog odbora.

U slučaju zaključivanja ugovora o pribavljanju i otuđenju nepokretnosti mora postojati saglasnost Savezne vlade i odluka upravnog odbora.

#### Član 21.

U slučaju odsutnosti direktora zamenjuje zamenik direktora.

U odsutnosti lica iz stava 1. ovog člana, direktora može zamenjivati pomoćnik direktora koga on ovlasti.

Zaposleni iz st. 1. i 2. ovog člana imaju sva prava, obaveze i odgovornosti direktora dok ga zamenjuju.

#### Član 22.

Na pojedine radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima direktor može preneti deo svojih ovlašćenja.

Za konkretne pravne poslove direktor može izdati punomoćje zaposlenima Jugoimporta-SDPR J.P. i drugim licima.

#### Član 23.

Jugoimport-SDPR J.P. zastupaju i punomoćnici po zaposlenju, ali samo u pravnim poslovima i u granicama koje određuje njihov delokrug rada.

#### Član 24.

Direktor, uz saglasnost upravnog odbora, može određenom licu dati prokuru.

Prokura može biti pojedinačna ili kolektivna.

Prokura se upisuje u sudski registar i ne može se prenositi na druga lica, a može se opozvati u svako doba.

### **VI RASPODELA DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA**

#### Član 25.

Jugoimport-SDPR J.P. ostvaruje poslovini prihod: prodajom proizvoda, odnosno usluga za koje je registrovano.

Dobit se utvrđuje periodičnim, odnosno godišnjim računom, tako što se iz prihoda naknade ukupni rashodi.

#### Član 26.

Iz ostvarene dobiti po godišnjem računu, Jugoimport-SDPR J.P. naknađuje poreze na dobit.

Ostatak dobiti predstavlja neraspoređenu dobit.

#### Član 27.

Neraspoređena dobit iz prethodne godine se raspoređuje za pokriće gubitaka iz prethodnih godina, za povećanje trajnog kapitala, za dividende i druge naknade ulagačima, za rezerve, za učešće u dobiti zaposlenih i druge namene, u skladu sa saveznim zakonom.

#### Član 28.

U cilju finansiranja profitabilnih programa Jugoimport-SDPR J.P. koristi oslobođeni deo sredstava iz amortizacije, neraspoređena sredstva iz dobiti i dodatna sredstva ostvarena povećanjem kapitala, izdavanjem hartija od vrednosti, zajmovima i na drugi način.

#### Član 29.

Jugoimport-SDPR J.P. iskazuje gubitak ako iz poslovnog prihoda ne naknadi ukupne rashode u obračunskom periodu, kao i porez na dobit.

#### Član 30.

Jugoimport-SDPR J.P. pokriva gubitak u skladu sa članom 27. ovog statuta kao i sredstvima rezervi.

## **VII NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM I KORIŠĆENJE IMOVINE**

### **Član 31.**

Imovinu Jugoimporta-SDPR J.P. čine pravo svojine na nepokretnim i pokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrednosti i druga imovinska prava u zemlji i inostranstvu (u daljem tekstu: sredstva) koja Jugoimport-SDPR J.P. koristi, njima upravlja i raspolaže.

Sredstva iz stava 1. ovog člana su u državnoj svojini.

O pribavljanju, korišćenju i raspolaganju sredstvima iz stava 1. ovog člana odlučuju organi Jugoimporta-SDPR J.P. određeni ovim statutom.

## **VIII SREDSTVA REZERVI**

### **Član 32.**

Iz dobiti Jugoimporta-SDPR J.P. izdvaja se za sredstva rezerve svake godine iznos od najmanje 10%, dok rezerva ne dostigne 20% osnovnog kapitala Jugoimporta-SDPR J.P.

Svake godine se iz dobiti Jugoimporta-SDPR J.P. izdvaja za posebne rezerve iznos od najmanje 10% za namene određene zakonom i odlukom upravnog odbora.

### **Član 33.**

Posle izmirenja obaveza iz člana 27. ovog statuta upravni odbor, na predlog direktora odlučuje o preostalim sredstvima, s tim da jedan deo obavezno usmerava za proširenje materijalne osnove rada Jugoimporta-SDPR J.P.

## **IX PLANIRANJE**

### **Član 34.**

Planiranjem razvoja, Jugoimport-SDPR J.P. svoj rad usmerava u skladu sa: planovima razvoja i opremanja Vojske Jugoslavije, mogućnostima preduzeća koja proizvode naoružanje i vojnu opremu i preduzeća koja izvode investicione radove, drugim učesnicima u prometu, ponudom i tražnjom robe i usluga, koji su na svetskom tržištu vezani za delatnost Jugoimport-SDPR J.P.

### **Član 35.**

Programom rada se utvrđuju način, sredstva i aktivnosti za realizaciju planova prometa, a planom razvoja - ciljevi, pravci i strategija razvoja Jugoimporta-SDPR J.P.

#### Član 36.

Poslovnom politikom se utvrđuju osnovni ciljevi i principi i načela poslovanja, kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi Jugoimporta-SDPR J.P.

#### Član 37.

Za efikasno ostvarivanje svojih ciljeva, Jugoimport-SDPR J.P. donosi sledeće planove:

1. srednjoročni plan prometa,
2. godišnji plan prometa,
3. godišnji plan spoljnotrgovinskog prometa naoružanja i vojne opreme,
4. godišnji finansijski plan.

Srednjoročni plan se donosi za period od najmanje tri godine.

Metodologija za izradu pojedinih planova utvrđuje se posebnim aktom, koji donosi direktor u skladu sa saveznim zakonom i drugim propisima.

### **X OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**

#### Član 38.

Opšti akti Jugoimporta-SDPR J.P. su: statut, pravilnik i odluka kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Pravilnik i odluka moraju biti u skladu sa ovim statutom.

Pojedinačni akti su akti kojima se odlučuje o konkretnim pitanjima, pravima, obavezama i dr. (odluke, rešenja, naredbe i sl.).

Pojedinačni akti moraju biti u skladu sa opštim aktima.

#### Član 39.

Predloge opštih akata koje donosi upravni odbor utvrđuje direktor.

Inicijativu za izmene i dopune opštih akata pokreće upravni odbor, nadzorni odbor, direktor i zaposleni.

#### Član 40.

Opšti akt Jugoimporta-SDPR J.P. stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako se iz opravdanih razloga, utvrđenih pri njegovom donošenju, ne predvidi da stupa na snagu ranije.

O načinu objavljivanja opšteg akta odlučuje organ koji ga donosi.

#### Član 41.

Tumačenje opšteg akta daje organ koji je doneo taj akt, a objavljuje se na način na koji je objavljen opšti akt.

Odluka iz stava 1. ovog člana objavljuje se na način na koji je objavljen opšti akt čije se tumačenje daje.

### **XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

#### Član 42.

Upravni odbor, direktor i zaposleni u Jugoimportu-SDPR J.P. su dužni da preduzimaju potrebne mere i aktivnosti radi zaštite života zaposlenih u Jugoimportu-SDPR J.P. i očuvanju njihovog zdravlja, kao i zaštite životne sredine.

### **XII STATUSNE PROMENE I PROMENE OBLIKA ORGANIZOVANJA**

#### Član 43.

O statusnoj promeni i promeni oblika organizovanja Jugoimporta-SDPR J.P. odlučuje upravni odbor, uz saglasnost Savezne vlade.

#### Član 44.

Jugoimport-SDPR J.P. se može organizovati kao akcionarsko društvo u skladu sa saveznim zakonom kojim se uređuje pravni položaj preduzeća, s tim da udeo državnog kapitala ne može biti manji od 51%.

### **XIII POSTUPAK IZMENE STATUTA**

#### Član 45.

Izmene i dopune statuta vrše se na način i po postupku koji važe za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmene i dopune statuta pokreće upravni odbor, nadzorni odbor, direktor i zaposleni.

### **XIV PEČAT, ŠTAMBILJ, ZAŠTITNI ZNAK I MEMORANDUM**

#### Član 46.

Jugoimport-SDPR J.P. ima pečat okruglog oblika sa tekстом: Javno preduzeće JUGOIMPORT-SDPR Beograd", ispisanim polukružno, slovima jednake veličine,

ćirilickim pismom u gornjoj polovini, a latinićkim pismom u donjoj polovini pečata. U središnjem delu pečata nalazi se zaštitni znak.

#### Član 47.

Jugoimport-SDPR J.P. ima štambilj pravougaonog oblika koji sadrži firmu i sedište, ispisano ćirilickim i latinićkim pismom, a ispod toga mesto za broj i datum pod kojim se predmet zavodi u delovodnik.

#### Član 48.

Naćin korišćenja, ćuvanja i uništenja pečata i štambilja, njihov broj, vrstu i velićčinu utvrđuje direktor posebnim aktom.

#### Član 49.

Zaštitni znak, memorandum Jugoimporta-SDPR J.P. i naćin njihovog korišćenja utvrđuje direktor posebnim aktom.

### **XV POSLOVNA TAJNA**

#### Član 50.

Direktor posebnim aktom utvrđuje koje isprave i podaci se smatraju poslovnom tajnom.

O aktu iz stava 1. ovog ćlana obaveštavaju se organi Jugoimporta-SDPR J.P. i zaposleni.

Aktom iz stava 1. ovog ćlana određuju se i ovlašćuju pojedinci i organi za sprovođenje mera i postupaka zaštite i ćuvanja poslovne tajne, kao i odgovornost lica iz stava 2. ovog ćlana za ćuvanje poslovne tajne.

#### Član 51.

Predsednik i ćlanovi upravnog odbora, predsednik i ćlanovi nadzornog odbora, direktor i zaposleni u Jugoimportu-SDPR J.P. su dužni da isprave i podatke utvrđene kao državna, vojna i poslovna tajna ćuvaju u skladu sa odredbama Saveznog zakona i ovog statuta.

Dužnost ćuvanja poslovne tajne iz stava 1. ovog ćlana traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenog u Jugoimportu-SDPR J.P., odnosno i po prestanku mandata ćlanova upravnog odbora, ćlanova nadzornog odbora i direktora.

### **XVI JAVNOST RADA I OBAVEŠTAVANJE**

#### Član 52.

Zaposleni u Jugoimportu-SDPR J.P. imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni na pogodan i dostupan naćin (oglasne table, službeni bilteni i dr.) o

radu njenih organa i organizacijskih jedinica, kretanju i promenama zarada, merama za poboljšanje uslova rada, statusnim promenama i promeni oblika Jugoimporta-SDPR J.P., dobiti i gubicima, osnivanju novih preduzeća i drugim pitanjima od značaja za rad i poslovanje Jugoimporta-SDPR J.P.

#### Član 53.

Podatke i obaveštenja iz člana 52. ovog statuta daju direktor Jugoimporta-SDPR J.P. i radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

### **XVII SARADNJA SA SINDIKATOM**

#### Član 54.

Zaposleni u Jugoimportu-SDPR J.P. imaju prava i obaveze utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim statutom i drugim opštim aktima Jugoimporta-SDPR J.P.

Zaposleni u Jugoimportu-SDPR J.P. imaju pravo da osnuju sindikalnu organizaciju. Sindikalna organizacija se stara o ostvarivanju prava zaposlenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **XVIII DAN JUGOIMPORTA-SDPR J.P.**

#### Član 55.

Dvadesetsedmi juni se utvrđuje kao dan Jugoimporta-SDPR J.P.

### **XIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 56.

Opšti akti Jugoimporta-SDPR J.P. doneće se u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

#### Član 57.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi statut Savezne direkcije za promet proizvoda sa posebnom namenom br. 750-3 od 08.05.1991. godine.

#### Član 58.

Ovaj statut smatra se donetim kada na njega da saglasnost Savezna vlada.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Jugoimporta-SDPR J.P.

**Broj: 81-1**

**Datum: 29.01.1997.**

**PRESEDNIK**

**Beograd**

**UPRAVNOG ODBORA  
dr Radoje Kontić**